

Werkstudent:in (w/m/d) im Bereich Business Support & Administration

Liebe:r Student:in,

wir suchen dich als Werkstudent:in (m/w/d) im Bereich Business Support & Administration für unsere Zentrale in Essen

Als Werkstudent:in (w/m/d) hast du die Möglichkeit, die Business Line Manager CTS Operations sowie CTS Marketing & Sales zu entlasten und aktiv zum reibungslosen Ablauf unserer Prozesse beizutragen. Zu deinen Aufgaben gehören die Unterstützung bei der **Steuerung** und **Kontrolle** von **Messmitteln**, die **Erstellung** von **Präsentationen** und **Berichten** sowie die **Bearbeitung** von **Bestellungen** und allgemeinen **administrativen Tätigkeiten**. Dabei arbeitest du eng mit verschiedenen Abteilungen zusammen und erhältst Einblicke in unsere operativen Abläufe.

Deine Aufgabe

Der Job bei uns macht Spaß, weil du...

- aktiv in ein **dynamisches Team** eingebunden wirst und **vielfältige Aufgaben** übernimmst.
- unsere Business Line Manager und Regionalen Serviceleiter bei **spannenden Projekten** und **administrativen Tätigkeiten unterstützt**.
- Einblicke in die **Steuerung und Überwachung von Messmitteln** sowie in die **Erstellung von Berichten und Präsentationen** erhältst.
- bei uns **lernst** mit verschiedenen **Tools**, wie z.B. SAP, Excel, BIBO, Regiograph, Visionair und mehr umzugehen.
- **eigenverantwortlich** bei der **Bearbeitung von Bestellungen** und die **Organisation** im Tagesgeschäft **unterstützt**.

Was solltest du mitbringen?

Wir passen perfekt zusammen, wenn ...

- es dir Spaß macht, **sorgfältig** und **eigenverantwortlich** im **Team** zu arbeiten.
- **Kommunikation** deine Stärke ist.
- es dir liegt, **organisiert** zu arbeiten.
- du gerne **neue Dinge lernst**.
- **MS Office** Anwendungen **insbesondere Excel** kein Neuland sind.
- du idealerweise **PowerBI Kenntnisse** vorweisen kannst.
- du dich darüber hinaus derzeit im **Studium** mit dem Schwerpunkt **Management**, wie z.B. Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen oder Wirtschaftsinformatik befindest.

Das macht uns besonders

Warum solltest du zu Atlas Copco kommen? **Ganz einfach!**

Als Werkstudent:in bei Atlas Copco erwarten dich folgende **Benefits**:

- **Teamspirit**: Flache Hierarchien und abteilungsübergreifendes Connecten durch unsere Duz-Kultur sowie Feiern unserer Erfolge auf Mitarbeiter-Events. TEAMBUILDING wird bei uns großgeschrieben.
- **Attraktive Vergütung**: Stundenlohn über dem Mindestlohn sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Modernes Arbeitsumfeld**: Ausstattung mit modernen Arbeitsmitteln wie bspw. Laptops und höhenverstellbaren Schreibtischen in unserer Zentrale sowie die Möglichkeit zum Homeoffice
Mehrwertgarantie: Lerne neue Dinge über dein Studium hinaus
- **Buddyprogramm**: Mentorship in deiner Einarbeitungsphase
- **Wohlfühlgarantie**: Gemeinsames Essen in unserer Kantine sowie kostenlose Getränke in unserer Zentrale
- **Diversity**: Wir freuen uns über Bewerber:innen, die zur Vielfalt und Nachhaltigkeit unseres Unternehmens beitragen
- **Inklusion**: Mit unserer integrativen Unternehmenskultur haben wir uns zum Ziel gesetzt, Barrieren zu beseitigen und Zusammenhalt und Innovation zu fördern
- **Flexibilität**: Durch flexible Arbeitszeiten lässt sich die Stelle perfekt mit deinem Studium vereinbaren
- **Abwechslung**: Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem jungen und dynamischen Team
- **Entwicklungsmöglichkeiten**: Du sammelst wertvolle Erfahrungen im Bereich Digital Marketing & Transformation und hast ebenfalls die Möglichkeit, an attraktiven Weiterbildungen teilzunehmen

Neugierig geworden?

Da wir ein schwedisches Unternehmen sind, leben wir die **Duz-Kultur** – auch bei unseren Vorstellungsgesprächen. Der Bewerbungsprozess umfasst in der Regel zwei Gespräche. Wenn alles passt, vergehen zwischen dem ersten Bewerbungsgespräch und der Erstellung deines Arbeitsvertrages in der Regel drei Wochen. Wenn du möchtest, kannst du uns gerne vor deiner Bewerbung anrufen, um noch **offene Fragen** zu klären und einen ersten Eindruck von uns zu bekommen.

Wenn du möchtest, kannst du uns gerne vor deiner Bewerbung anrufen, um noch offene Fragen zu klären und einen ersten Eindruck von uns zu bekommen. Du erreichst uns unter der Telefonnummer 0201 2177004. Deine Bewerbung empfangen wir gerne per E-Mail unter: personalabteilung.kompressoren@atlas-copco.com.

Wir freuen uns auf dich!

Viele Grüße,
Gerhard, Thomas, Sina und Lisa