

Spannende und vielfältige Aufgaben warten auf dich!

Das sbm-Angebot und der Master Innopreneurship suchen Verstärkung

Mit nunmehr 20 Jahren ist small business management (sbm) das älteste Schulungsangebot der UDE im Bereich von Entrepreneurship. Ebenfalls unter der Leitung von Professor Dr. Volker Breithecker startet im Wintersemester der neue Masterstudiengang Innopreneurship. Für beide Angebote suchen wir gemeinsam eine **studentische Hilfskraft** im Umfang von **12-19 Stunden pro Woche**.

Anforderungsprofil

Aktuelles Bachelor-Studium mit Fokussierung auf die Themenfelder Entrepreneurship und Innovation oder Betriebswirtschaftslehre sowie die Immatrikulation an einer deutschen Hochschule.

Darüber hinaus sind weitere Anforderungen gegeben

- Interesse an den Themen Entrepreneurship, Entrepreneurship Education und Innovation
- Organisatorisches Geschick
- Zeitliche Flexibilität (bei der Veranstaltungsbetreuung)
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse für die Begutachtung von Businessplänen
- Kenntnisse und/oder Interesse am E-Learning

Da die Anforderungen sehr vielfältig sind, wird es kaum möglich sein, alles zu erfüllen. Daher bitten wir, bei Interesse und einer Bewerbung anzugeben, welche der genannten Anforderungen erfüllt werden (können).

Aufgabenbereiche

Mitwirkung in den Arbeitsbereichen Master Innopreneurship (MI) und small business management (sbm) mit den Schwerpunkten

- Mitarbeit bei der Organisation und logistischen Betreuung von Tagungen und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der formalen Durchführung und technischen Betreuung von Lehrveranstaltungen
- Evaluationen durch Mitgestaltung und -erarbeitung des Evaluationskonzepts und der Evaluationsbögen
- Bewerbung von Veranstaltungen und Ankündigung sonstiger Neuigkeiten über hochschulische Kommunikationsinstrumente einschließlich Repräsentanzen in sozialen Netzwerken
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Infomaterial für die Außendarstellung
- Begutachtung von Businessplänen
- Teilnahme an (und Organisation von) Netzwerkveranstaltungen
- Präsenz des sbm- und Masterangebotes durch Anwesenheit im Büro
- korrespondenzbezogene und abrechnungstechnische Vorbereitung und technische Durchführung von Exkursionen
- Literatur- und Quellenrecherche, Literaturbeschaffung für wissenschaftliche Publikationen
- Lektorat und Redaktion von Veröffentlichungen, Manuskriptgestaltung (insb. IDE-Schriftenreihe)
- Unterstützung bei der Erstellung von Unterrichtsmaterial, Handapparate, Reader (insb. Aufbau und Fortführung des E-Learnings für den Master Innopreneurship)
- Mentoratstätigkeit
- u. v. m.

Die oben aufgeführten Punkte beziehen sich auf die aktuell anfallenden Aufgaben und werden von dem Team bearbeitet, welches sich zurzeit aus zwei wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen (40 Stunden/Woche) und drei Hilfskräften (8 Stunden/Woche) zusammensetzt. Da das Team sich durch die Perspektivenwechsel der weiteren bisherigen Hilfskräfte neu zusammensetzt, suchen wir nach einem interessierten Bewerber, der das Team ergänzt.

Interessierte Personen melden sich bitte bis zum **tt.mm.jjjj** bei volker.breithecker@uni-due.de. Bei Fragen zu den Aufgaben stehen bis dahin auch Michèle Kuschel (michele.kuschel@uni-due.de) und Jennifer Raab (jennifer.raab@uni-due.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!