



Werkstudent Human Resources (m/w/d)

In dieser Rolle übernimmst Du die Unterstützung der Kollegen in allen Bereichen des Human Resources Management in unserer Hauptverwaltung in Duisburg.

Das sind deine Aufgaben...

- Dich erwartet eine aktive Mitarbeit in allen Bereichen des HR Managements, in der HR-Administration und diversen HR-Projekten
- Du übernimmst Aufgaben im gesamten Recruitingprozess inkl. Konzeption von Stellenanzeigen, Sichten von Bewerbungen sowie Bewerberkorrespondenz im Rahmen unserer Recruiting Software REXX
- Du unterstützt uns bei internen Veranstaltungen sowie spannenden HR-Projekten
- Du bearbeitest administrative Aufgaben im Tagesgeschäft und wirkst bei der Weiterentwicklung interner HR-Prozesse mit

Das sind deine fachlichen Kompetenzen...

- Studium der Wirtschaftswissenschaften mit mindestens drei erfolgreich absolvierten Fachsemestern
- Erste praktische Erfahrung im Bereich Human Resources von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Hohe Kommunikationsfähigkeiten und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Großes Organisationstalent und eine schnelle Auffassungsgabe
- Spaß an der Arbeit im Team

Das sind deine persönlichen Kompetenzen...

- Du arbeitest sehr strukturiert und lösungsorientiert und besitzt eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Du bist in der Lage, Konzepte in Kooperation mit Kolleginnen und Kollegen in die Praxis umzusetzen
- Du besitzt ein hohes Maß an Kreativität und Lösungsorientierung (Can Do Mindset)
- Du probierst gerne Neues aus und gehst auch mal den „ungewöhnlichen Weg“

Hast Du Lust auf eine spannende Aufgabe in unserem HR-Team?

Dann bewirb dich noch heute bei der Loomis Deutschland GmbH & Co. KG über unser homepage:
www.loomis-deutschland.de

Bitte gib uns auch an, ab wann und wie lange du in der Woche verfügbar bist.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.