

Gestalten Sie unsere Zukunft mit.  
Wir bauen auf Sie

xella

## Werkstudent/in Organisations- & Personalentwicklung (m/w/d)

für die Xella International GmbH in Duisburg.

Xella International GmbH  
Human Resources  
Ramona Helle  
Düsseldorfer Landstr. 395  
47259 Duisburg  
<https://karriere.xella.de>



### Wir freuen uns auf Sie!

Sie werden Teil eines motivierten Teams, das sich zum Ziel gesetzt hat, Mitarbeitende und Organisation bei der bedarfsgerechten und zukunftsgerichteten Entwicklung zu unterstützen! Wir betrachten Werkstudenten als eine Bereicherung des Teams und erkennen die Ideen und den Einsatz unserer Studierenden hoch an. Sie erhalten bei uns die Möglichkeit, das im Studium erlangte theoretische Wissen durch wertvolle praktische Kenntnisse anzureichern.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches. Werden Sie Teil des Xella-Teams!

### Das erwartet Sie!

- Administrative und strategische Aufgaben in der Organisations- und Personalentwicklung sowie
- Begleitung des modernen Veranstaltungsmanagements von der Konzeption über Organisation bis hin zur Evaluation
- Recherchen zu Organisations- und Personalentwicklungstrends
- Mitwirkung bei spannenden Projekten, die Sie vielfältig unterstützen dürfen (z.B. Lernkultur und Führungskräfteentwicklung)
- Aktive Beteiligung bei der Nutzung und dem Ausbau unseres Lern-Management-Systems sowie Unterstützung im digitalen Lernen

### Darauf können Sie bauen!

- Sie sind flexibel: Wir passen Ihre Arbeitszeiten flexibel an Ihren Studienverlauf an
- Besser werden durch Verantwortung: Uns ist es wichtig, dass Sie Verantwortung übernehmen – immer an Ihrem persönlichen Fortschritt ausgerichtet
- Rundum versorgt: Auf Sie wartet eine marktgerechte Vergütung, kostenlose Getränke und weitere Xella-Vorteile
- Headquarter Duisburg: Sie erreichen uns schnell mit dem Auto oder der Bahn. Neben kostenlosen Getränken können Sie frisch und zu guten Preisen in unserem Mitarbeiterrestaurant essen

### Das bringen Sie mit!

- Bachelor- oder Master-Student der (Wirtschafts-) Psychologie, Erwachsenenbildung, Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studiengangs, gerne mit Schwerpunkt Personal/ HR
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Personal- und/ oder Organisationsentwicklung von Vorteil
- Lösungsorientiertes und strukturiertes Organisationstalent
- Freude an administrativen Aufgaben, wie auch an kreativen und strategischen Herausforderungen
- Souveräner Umgang mit MS Office
- Wir arbeiten international – gutes Englisch und Deutsch in Wort und Schrift sind selbstverständlich