



Hansestadt Wesel
am Rhein



Bei der Hansestadt Wesel ist zum nächstmöglichen Termin im Fachbereich Finanzen und Controlling, Team Haushalt und Controlling eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Beteiligungscontrolling (Stadtamtmann/frau, LG 2.1)

unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Steuerung sowie Verwaltung der städtischen Beteiligungen
- Aufarbeitung der externen Berichterstattung der städtischen Beteiligungen (inkl. qualitativer Bilanzanalyse)
- Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätsanalysen
- Installierung und Weiterentwicklung des Beteiligungscontrollings
- Projektbezogene und hausinterne Koordination der erforderlichen Arbeitsschritte für Sonderprojekte
- Erstellung von Beratungsvorlagen für Haupt- und Finanzausschuss (HFA) und Rat
- Erstellung des städtischen Beteiligungsberichtes
- Verwaltung der Konzessionsverträge
- Kreditvergabe- und verwaltung

Ihre Voraussetzungen:

- Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes mit dem Abschluss Bachelor of Arts oder
- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor of Science, Bachelor of Arts, Diplom-Betriebswirt*in FH) im Bereich Betriebswirtschaftslehre, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Controlling und Rechnungswesen

Weitere Anforderungen:

- Berufserfahrung in einer kommunalen Verwaltung (wünschenswert)
- Sicheres Auftreten und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative
- Allgemeine EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen MS-Office Programmen
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Dafür bieten wir:

- einen interessanten Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten, bei dem man offen für konstruktive Vorschläge und Neuerungen ist
- arbeiten in einem motivierten Team, in dem das Miteinander großgeschrieben wird
- eine unbefristete Stelle nach EG 10 TVöD bzw. A 11 LBesO
- 30 Tage Jahresurlaub
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge (nur tariflich Beschäftigte) und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, unterstützt durch mobiles Arbeiten und Telearbeitsplätze
- ein umfangreiches internes Fortbildungsprogramm, inklusive diverser Sport- und Weiterbildungsangebote
- die Nutzung einer Externen Mitarbeitendenberatung – ein anonymes und kostenfreies Unterstützungsangebot in allen Lebenslagen
- ein Ferienprogramm für Kinder zwischen 6-13 Jahren in den Sommerferien

Die Besetzung der Stelle ist leider nicht mit Teilzeitkräften (Job-Sharing) möglich.

Für Informationen steht Ihnen in fachlichen Fragen Herr Eichelberg, Tel. (0281) 203-2544 und in arbeitsrechtlichen Fragen Herr Meis, Tel. (0281) 203-2243 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person von Mitbewerbenden (m/w/d) liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß Sozialgesetzbuch IX bei entsprechender gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Der Schutz Ihrer Daten ist auch der Stadtverwaltung Wesel ein wichtiges Anliegen. Daher informieren wir Sie darüber, dass Ihre Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens gespeichert werden und berechnigte Personen einen Zugang zu diesen Daten erhalten.

Sie haben Interesse?

Dann reichen Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den entsprechenden Nachweisen bis zum **12.11.2025** über das Online-Bewerbungsformular ein.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!