

Zur Verstärkung unseres wachsenden Teams suchen wir für unsere Standorte in Krefeld und in Duisburg jeweils einen engagierten

Steuer- und Prüfungsassistenten (m/w/d)

Wir sind eine moderne Rechtsanwalts-, Steuerberater- und Wirtschaftsprüferkanzlei mit 26 qualifizierten Mitarbeitern und zwei Partnern an zwei Standorten in Krefeld und Duisburg.

Unser Anspruch gegenüber unseren Mandanten – mittelständische Unternehmen, Freiberufler und auch Privatpersonen – ist es, diese fachübergreifend unter einem Dach und an einem Tisch in rechtlichen, steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Belangen zu beraten und zu betreuen.

Der Anspruch an unser Team und an uns als Partner ist, eine hohe Beratungsqualität für die Mandanten durch eine offene, vertrauensvolle, kollegiale und freundliche Atmosphäre zu gewährleisten. Wir fördern die kontinuierliche Fortbildung und bieten moderne Arbeitsplätze im Umfeld der DATEV.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei Pflicht- und freiwilligen Prüfungen von Jahres- und Konzernabschlüssen von Personenhandels- und Kapitalgesellschaften
- Erstellung von Jahresabschlüssen sowie betrieblichen und privaten Steuererklärungen
- Unterstützung in Sonderprojekten bei wirtschaftlichen, steuerlichen und bilanziellen Themenstellungen

Ihr Profil:

- ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Wirtschaftsprüfung und / oder Steuerrecht
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen
- Spaß am Steuerrecht
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Mandanten und Kollegen

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Moderne Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeiten
- Angenehmes Betriebsklima
- Flache Hierarchien
- Förderung Ihrer beruflichen Weiterentwicklung und von Berufsexamen

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht, dann nehmen Sie bitte direkt Kontakt mit Herrn StB/WP Thomas Bittdorf, Tel. 02151/629627, oder mit Herrn StB/WP Ruslan Abakumov, Tel. 0203/6088927, auf oder senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an: Bewerbung@bps2.de.