



Tatkräftige gesucht

Recruitment/Talent Acquisition Specialist w/m/d
in Voll- oder Teilzeit (ab 32 Std./Woche)

Standort: Düsseldorf

Mit über 1.000 Köpfen, darunter 400 Rechtsanwälten, Steuerberatern und Notaren an acht Standorten in Deutschland und einem Büro in Zürich ist Heuking Kühn Lüer Wojtek eine der großen wirtschaftsberatenden deutschen Sozietäten. Unsere Fachkompetenz schließt alle Facetten des Wirtschaftsrechts ein, die wir branchenübergreifend und mit hoher Spezialisierung im Markt einsetzen.

Sie verstärken in Ihrer Rolle als **Recruitment/Talent Acquisition Specialist w/m/d** unser HR-Team in Voll- oder Teilzeit (ab 32 Std./Woche), welches zentral aus Düsseldorf alle Standorte der Sozietät betreut.

Ihr Aufgabenbereich:

- Sie übernehmen das **Bewerbermanagement** für definierte Standorte und sind zuständig für die Entwicklung/Schaltung von ansprechenden Stellenanzeigen, prüfen eingehende Bewerbungen und beraten unsere Entscheidungsträger während des Bewerberprozesses - während des Prozesses stehen Sie für eine ausgezeichnete Candidate Experience
- Sie übernehmen mit dem Recruiting-Team die Organisation von deutschlandweiten **Karrieremessen**, Inhouse-Events, Hochschulveranstaltungen inkl. Präsenz vor Ort – begeistern Sie mit Ihrer gewinnenden Art neue Talente von uns
- Sie erstellen kreative Inhalte für interne und externe Kommunikationsmittel (z.B. Karrierehomepage, Social Media, Kanzleiprofile) und unterstützen bei der Weiterentwicklung der Personalmarketingmaßnahmen der Kanzlei
- Mitarbeit an (auch übergeordneten) **Projekten** in enger Zusammenarbeit mit dem Team, z.B. Employer Branding, Talentmanagement

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische und/oder akademische Ausbildung (oder Sie suchen nach einem verlässlichen Partner für ein berufsbegleitendes Studium oder stehen kurz vor dem Abschluss)
- idealerweise bereits (erste) Erfahrungen im Bereich Recruiting (auch Nebentätigkeiten werden berücksichtigt)
- versierten Umgang mit den MS-Office Produkten, Erfahrungen mit Active Sourcing sowie Social-Media Plattformen sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- eine Arbeitsweise, die durch ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigenverantwortlichkeit sowie Serviceorientierung geprägt ist
- sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Reisebereitschaft runden Ihr Profil ab

Unser Versprechen:

- eine interessante Tätigkeit in einem modernen Umfeld unter Einsatz eines modernen Personalverwaltungsprogramms (perbit)
- eine attraktive Vergütung sowie die Möglichkeit ein Jobticket zu erhalten
- 28 Tage Urlaub (zusätzliche freie Tage an Rosenmontag, Weihnachten und Silvester) und Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung (u.a. mobiles Arbeiten)
- ein moderner Arbeitsplatz mit Getränke- und Sportangebot (z.B. Zugang zu Gympass) im Büro
- ein sehr gutes, teamorientiertes Betriebsklima und eine strukturierte Einarbeitung, auch im Rahmen unserer Willkommenstage in Düsseldorf
- weitere Benefits: u.a. regelmäßige Firmenevents, Teilnahmen an Sportveranstaltungen (z.B. Metro Marathon), Jobrad
- gezielte Förderung für Ihren persönlichen Erfolg, vor allem durch Fortbildung im Rahmen unserer [Heuking Academy](#)



Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung. Bereichern Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit! Informationen zum Datenschutz unter: www.heuking.de

Heuking Kühn Lüer Wojtek
Jessica Dykta | Human Resources
Georg-Glock-Straße 4 | 40474 Düsseldorf

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
bewerbung@heuking.de